



**ШКОЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**12-я СЕССИЯ
1-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
№ 2\28.05.2015**

п.Школьное

28 мая 2015г

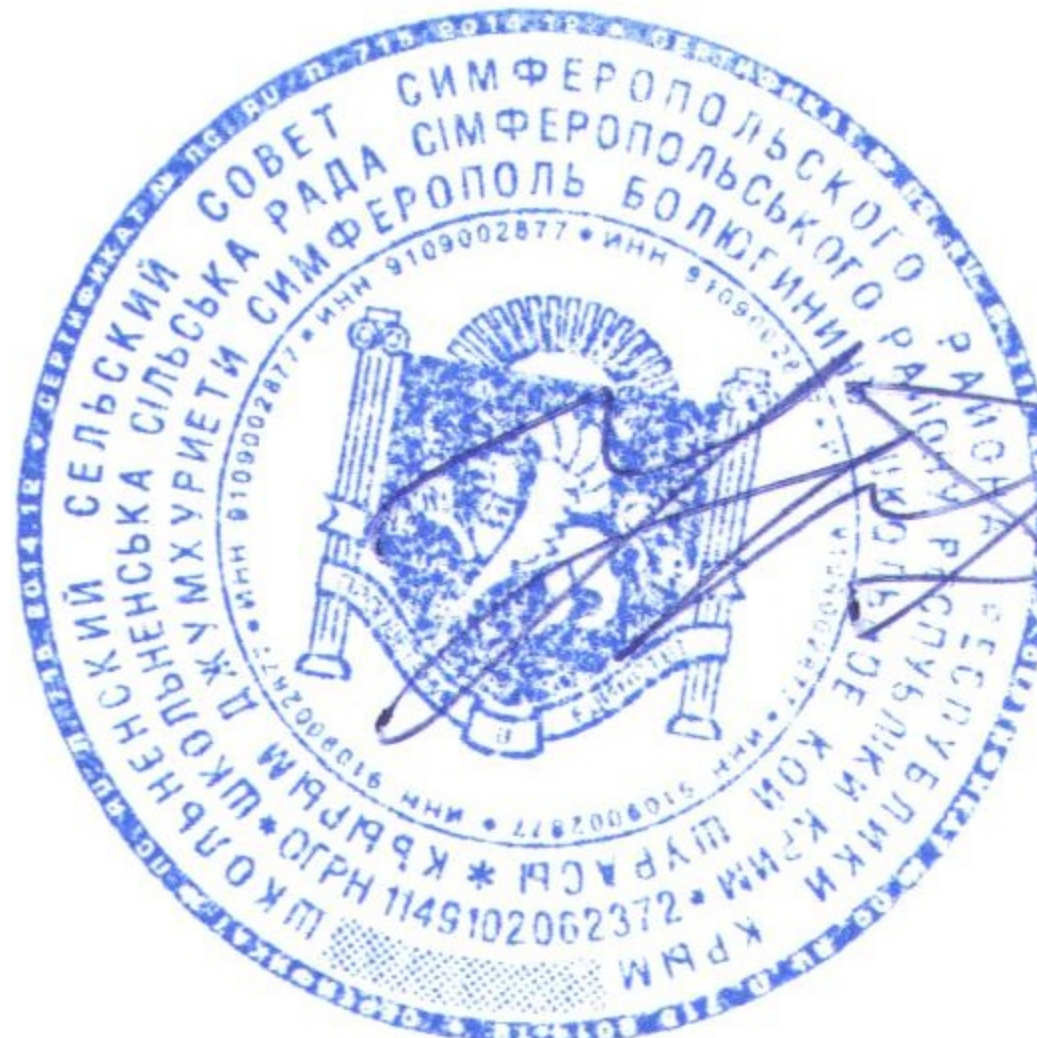
«Об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования - Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, в целях учета муниципального имущества, а так же совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом,

Школьненский сельский совет
РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «Об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования - Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» согласно приложению.
2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде Школьненского сельского Совета, расположенного по адресу: п. Школьное, ул.Мира,29.
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования на информационном стенде Школьненского сельского Совета.

Председатель сельского совета-
Глава администрации сельского поселения



Н.В.Попов

**Положение
об учете имущества, находящегося в собственности муниципального
образования - Школьного сельского поселения Симферопольского района
Республики Крым**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету имущества, находящегося в собственности муниципального образования - Школьного сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Имущество), порядок его учета и порядок представления информации из Реестра муниципального имущества муниципального образования - Школьное сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, а также иные требования, предъявляемые к системе учета Имущества.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «Учет Имущества» - получение, анализ и хранение документов, содержащих сведения об Имуществе, и внесение указанных сведений в реестр Имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению Имуществом;

- «Реестр муниципального имущества муниципального образования Школьное сельское поселение Симферопольского района Республики Крым» - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета Имущества и предоставления сведений о нем;

- «Правообладатель» - орган местного самоуправления, его структурные, отраслевые или территориальные органы, юридическое лицо либо его структурное подразделение, которому Имущество принадлежит на соответствующем праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2. Объектом учета является следующее имущество муниципального образования - Школьное сельское поселение Симферопольского района Республики Крым:

- Недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение, или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

Особо ценное движимое имущество, движимое имущество (автотранспорт, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества либо иное не относящееся к недвижимости имущество), иное движимое имущество.

- Имущество муниципального образования - Школьное сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

3. Учет Имущества и ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования Школьное сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - Реестр) осуществляет администрация муниципального образования - Школьное сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

4. Распорядителем Реестра является администрация муниципального образования - Школьное сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, которая:

- устанавливает правила ведения Реестра;

- разрабатывает и совершенствует технологию и программное обеспечение формирования Реестра;
- разрабатывает организационные и методологические принципы ведения Реестра, порядок и условия пользования им;
- осуществляет контроль за полнотой данных, которые вносятся в Реестр;
- предоставляет информационно-справочные услуги пользователям Реестра.

Данные Реестра принадлежат муниципальному образованию Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

6. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность данных, предоставленных администрации муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым для проведения процедуры включения в Реестр соответствующих сведений об Имуществе, несут правообладатели.

7. Документом, подтверждающим факт учета Имущества в Реестре, является выписка из Реестра.

II. Порядок ведения Реестра

1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение объекта учета в Реестр;
- внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;
- исключение объекта учета из Реестра.

2. Ведение Реестра осуществляется в информационной системе администрации муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

Основанием для включения информации об Имуществе в Реестр являются документы, представленные правообладателями, подтверждающие отнесение Имущества к собственности муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

Первичные документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в администрации муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

3. Для включения в Реестр объекта учета правообладатель представляет в администрацию муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым заявление, подписанное руководителем, заверенное печатью предприятия, учреждения, организации.

К заявлению прилагаются оригиналы (заверенные копии):

- Карта учета Имущества форме, которая устанавливается администрацией муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым;

- Перечень Имущества, находящегося у юридического лица на дату последней бухгалтерской отчетности, по форме, установленной администрацией муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Учредительные документы юридического лица;
- Свидетельство о государственной регистрации изменений в Учредительные документы юридического лица (при наличии);

- Изменения в учредительные документы или их новые редакции (при наличии);

- Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговых органах;

- Справка органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов учета;
- Кадастровые паспорта, технические паспорта на недвижимое имущество;
- Оригиналы (заверенные нотариально копии) правоустанавливающих документов, выданные до 21 марта 2014 года уполномоченными органами государственной регистрации (свидетельства о праве государственной собственности, регистрационные удостоверения, выданные бюро технической инвентаризации и т.д.);

- Выписка из единого реестра регистрации прав на недвижимое имущество;

4. Администрация муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым регистрирует вышеуказанное заявление в день его представления, проводит анализ прилагаемых к нему документов и в месячный срок производит занесение данных в Реестр.

5. Объекту учета, прошедшему процедуру включения в Реестр, присваивается реестровый номер, структура и правила формирования, которого устанавливаются администрацией муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

6. Заявителю направляется уведомление о включении объекта учета в Реестр.

7. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных данных, администрация муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым приостанавливает процедуру включения объекта учета в Реестр и немедленно извещает об этом заявителя, который должен в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок включения объекта учета в Реестр продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

8. администрация муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым вправе отказать во включении объекта учета в Реестр только в случае, если установлено, что объект учета не относится к собственности муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

9. Правообладатели ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым обновленные сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, а в случае изменения сведений об Имуществе - в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учёта (изменения сведений об объектах учёта).

10. Реестр ведётся в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённого Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 424 от 30.08.2011

III. Порядок представления информации из Реестра

1. Представление информации об объектах учета осуществляется на бумажном носителе по надлежащим образом, оформленным запросам в 15-дневный срок со дня его поступления в виде:

- выписок из Реестра, формы которых устанавливаются администрацией муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым;

- информационных справок.

2. Выписки из Реестра представляются администрацией муниципального образования - Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым:

- органам местного самоуправления муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым;

- полномочному представителю Президента Российской Федерации в Крымском федеральном округе, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правообладателям в отношении принадлежащего им Имущества.

3. Иным лицам, не указанным в пункте 2 раздела III настоящего Положения, информация представляется в виде информационных справок.

Председатель сельского совета –
Глава администрации сельского поселения



Н.В.Попов