



**ШКОЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**4-ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ
2-ГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 2/01-05

п. Школьное

10 декабря 2019 г.

**О внесении изменений в решение
Школьненского сельского совета от
30.03.2018 №3/01-05**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года №77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым,

Школьненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Школьненского сельского совета от 30.03.2018 №3/01-05 «Об отмене решения Школьненского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 02.02.2015г. №1/02.02.2015 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым» и утверждении положений в новой редакции» следующие изменения и дополнения:

1.1 Приложение 5 «Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым» утвердить в новой редакции (Прилагается).

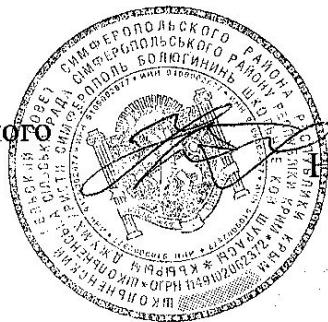
1.2. Приложение 6 «Положение о размере и порядке выплаты денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым» утвердить в новой редакции (Прилагается).

1.3. Приложение 7 «Реестр муниципальных должностей в муниципальном образовании Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым» утвердить в новой редакции (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года.

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения его на информационном стенде Школьненского сельского совета, расположенном по адресу: Симферопольский район, п.Школьное, ул. Мира, 29, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (shkolnoe-ss.ru) и на портале Правительства Республики Крым (rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования», «Симферопольский район», «Школьненское сельское поселение».

Председатель Школьненского сельского
Совета - Глава администрации Школьненского
Сельского поселения



Н.В. Попов

Приложение 5
к решению 37 внеочередной сессии
Школьненского сельского совета 1-
го созыва от 30.03.2018 г. №2/01-05
(в редакции решения Школьненского
сельского совета 2-го созыва от
10.12.2019 № 2/01-05)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение) разрабатывается в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.08.2014 N 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Законом Республики Крым от 16.09.2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", Законом Республики Крым от 16.09.2014 N 78-ЗРК "О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым", постановлением Совета министров Республики Крым от 06.09.2014 N 362 "О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым" с изменениями, Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года N 78 - ЗРК "О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым", Уставом муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

Глава II. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

2.1.Размер должностных окладов муниципальных служащих:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Главная	Заместитель главы администрации	10 956,00
Старшая	Заведующий сектора экономики, финансов и бухгалтерского учета	8 895,00

	Ведущий специалист сектора экономики, финансов и бухгалтерского учета- экономист	6 780,00
--	--	----------

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденным законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Муниципальным служащим, выполняющим наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности или исполняющим обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от основной работы, может производиться доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе или в размере разницы в окладах.

В случае исполнения обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, замещающего должность с двойным наименованием должности муниципальной службы, доплата в виде разницы в окладах производится по второму наименованию должности муниципальной службы.

Доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего оформляется распоряжением главы администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на основании письменного представления непосредственного руководителя, в подчинении которого находится муниципальный служащий. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного соответствующему органу местного самоуправления на текущий финансовый год.

Глава III. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин (для муниципальных служащих);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат,

выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

Глава IV. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

4.1. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

Должности муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1302,00
	Муниципальный советник 2 класса	1215,00
	Муниципальный советник 3 класса	1 128,00
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	998,00
	Советник муниципальной службы 2 класса	911,00
	Советник муниципальной службы 3 класса	824,00
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	781,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	651,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	607,00

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением главы администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на основании решения о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного).

4.3. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, устанавливается законом Республики Крым.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин засчитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Глава V. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	процент
от 1 года до 5 лет (включительно)	10
свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15
свыше 10 лет до 15 лет (включительно)	20
свыше 15 лет	30

5.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы, зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым" и нормативными актами.

5.3. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период исполнения муниципальных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

Глава VI. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих – принимает Глава администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

6.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада.

Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым оформляются распоряжением Главы администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

6.5. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

6.6. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением Главы администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

6.7. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок

и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему.

При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы.

Глава VII. ПРЕМИРОВАНИЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается с учётом обеспечения задач Администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района, исполнения должностного регламента (далее соответственно – премия, муниципальный служащий, Администрация).

7.2. Выплата премий муниципальным служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения служебных обязанностей, своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий, при условии законности их действий и принимаемых ими решений, соблюдения служебного распорядка, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну.

7.3. Решение о выплате премий муниципальным служащим принимается Главой Администрации самостоятельно или на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, на которое было возложено выполнение особо важного или сложного задания.

7.4. Премия может быть выплачена одновременно всем муниципальным служащим Администрации, а также муниципальным служащим отдельных структурных подразделений Администрации или конкретным муниципальным служащим, выполнявшим особо важные и сложные задания.

7.5. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии единовременно, по результатам работы за месяц, квартал и (или) год.

7.6. Премия назначается и выплачивается в размере, определяемом Главой Администрации. Размер премии устанавливается в зависимости от личного вклада (степени участия) муниципального служащего в общие результаты работы при выполнении особо важного и сложного задания и максимальным размером не ограничивается.

7.7. Муниципальные служащие, некачественно и несвоевременно выполняющие служебные обязанности, особо важные и сложные задания, а также нарушающие служебную дисциплину в период работы, за который производится премирование, по решению Главы администрации премируются в более низких размерах или не премируются.

7.8. Премирование гражданских служащих производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Администрации на текущий финансовый год.

7.9. Выплата премий производится на основании распоряжения Главы администрации. Проект указанного распоряжения готовится ответственным по вопросам муниципальной службы, правовой и кадровой работы Администрации и подлежит согласованию с сектором экономики, финансов и бухгалтерского учёта Администрации.

7.10. Премии выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в служебных отношениях с Администрацией, на дату подписания распоряжения о выплате премии.

Глава VIII. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере должностного оклада на основании письменного заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течении календарного года свое право:

- на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления;

- на получение единовременной выплаты к отпуску в полном объеме (два должностных оклада), выплата производится в декабре месяце на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшего с начала календарного года до дня увольнения.

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в администрацию Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

8.3. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется в течение календарного года на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

8.4. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

8.5. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течении квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

8.6. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренных пунктами 5,6,7,9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3,4 статьи 19 Федерального закона №131-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", по распоряжению Главы администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

8.7. При наличии экономии (перераспределение) денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами (40,45,50,55,60,65), с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, в связи с уходом на пенсию, а также в иных случаях острой необходимости.

8.8. Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением Главы администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Глава VIХ. ОПЛАТА ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

9.1. Оплата труда муниципальных служащих, по которым законодательством Республики Крым допускается двойное наименование должностей, первая часть в наименовании должности является определяющей для установления размера оплаты труда, и соответствует реестру должностей муниципальной службы.

Глава VХ. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

10.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

10.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

10.2.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере от одного до четырех должностных окладов;

10.2.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

10.2.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

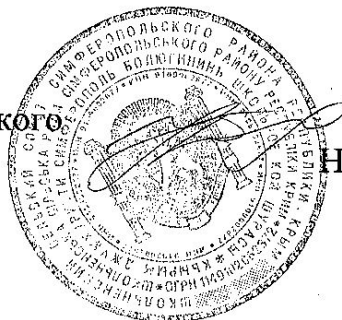
10.2.4. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

10.2.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов;

10.3. Глава администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

10.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению Главы администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

Председатель Школьненского сельского
Совета - Глава администрации Школьненского
Сельского поселения



Н.В. Попов

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ
ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШКОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение), разрабатывается в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым», Законом Республики Крым № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», и определяет размер, порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

1.2. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым производится за счет средств

Глава II. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ.

2.1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, депутата, работающего на постоянной основе, производится в виде денежного вознаграждения в пределах нормативов, установленных Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с изменениями. Денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Премия не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое выборным должностным лицам дополнительно к денежному содержанию за выполнение ими заданий особой важности и повышенной сложности по итогам месяца, квартала, года из сложившейся экономии по фонду оплаты труда в размере определенном распоряжением администрации Школьненского сельского поселения и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается выборным должностным лицам за фактически отработанное время одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности (выборным должностным лицам) местного самоуправления, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления должностных лиц, о предоставлении отпуска.

2.6. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлениях должностных лиц.

2.7. В случае если должностное лицо, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск,

единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

2.8. Лицам, замещающим муниципальные должности (выборным должностным лицам), впервые принятым на работу в органы местного самоуправления муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально фактически отработанным полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявления лиц, замещающих муниципальные должности.

2.9. При увольнении должностных лиц, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

2.10. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из денежного содержания по замещаемой должности, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.11. Предельные размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности	Размер денежного вознаграждения
1	Председатель Школьненского сельского совета - глава администрации Школьненского сельского поселения	42657,00
2	Заместитель председателя Школьненского сельского совета	35606,00

2.12. Размеры денежных содержаний депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденным законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым:

Количество денежных содержаний – от 12 до 13,35.

Глава IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

4.1. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым изъятию не подлежит и может быть израсходована по следующим направлениям:

1) премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;

3) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;

4) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

- рождение ребенка;
- свадьба;
- юбилей;
- смерть близких родственников;
- проведение оперативного вмешательства медицинского характера;
- приобретение дорогостоящих медикаментов;
- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу в результате пожара, кражи, наводнения и т.д.

4.2. Выплаты единовременного характера, указанные в главе 4 п. 4.1. Положения осуществляется в соответствии с распоряжением Главы администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

4.3. Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

4.4. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

4.5. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает Глава администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

Председатель Школьненского сельского
Совета - Глава администрации Школьненского
Сельского поселения



И.В. Попов

Приложение 7
к решению 37 внеочередной сессии
Школьненского сельского совета 1-
го созыва от 30.03.2018 г. №2/01-05
(в редакции решения Школьненского
сельского совета 2-го созыва от
10.12.2019 № 2/01-05)

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ШКОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, избирательной комиссии муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, установленных Уставом муниципального образования Школьненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, предусмотрены следующие муниципальные должности:

Группа должностей	Наименование должностей
главные	Председатель Школьненского сельского совета – Глава администрации Школьненского сельского поселения
	Заместитель председателя Школьненского сельского совета
	заместитель главы администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым
старшие	заведующий сектором экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым
	ведущий специалист сектора экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации Школьненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

Председатель Школьненского сельского
Совета - Глава администрации Школьненского
Сельского поселения



Н.В. Попов